СПРАВКА

о количестве и качестве рассмотрения обращений граждан,

поступивших в адрес администраций сельских поселений

Черлакского муниципального района в 2024 году

Количество сельских поселений 1

Наименования сельских поселений Южно-Подольское

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Поступило обращений всего:** | 2 |
| **1.** | **Количество устных обращений граждан, из них** | 2 |
| 1.1 | Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение) | 2 |
| 1.2 | Поступило по телефону: *Телефон доверия, Горячие линии, др. формы* |  |
| 1.3 | Результаты рассмотрения: | 2 |
| 1.3.1 | из них, закрыто *(разъяснено)* |  |
| 1.3.2 | закрыто *«удовлетворено»* | 2 |
| 1.3.3 | закрыто *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
| 1.3.4 | закрыто *«отказано»* |  |
| 1.3.5 | *«направленно без контроля»* |  |
| 1.3.6 | *«переадресовано»* |  |
| 1.3.7 | *рассмотрение не завершено* |  |
| 1.4 | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
| 1.5 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
| 1.6 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых «удовлетворено» |  |
| 1.7 | Количество вопросов в устных обращениях, определенных по типам: | 2 |
| 1.7.1 | *- Заявлений* | 2 |
| 1.7.2 | *- Жалоб* |  |
| 1.7.3 | *- Предложений* |  |
| **2.** | **Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей** |  |
| 2.1 | из них, с личного приема руководителя |  |
| 2.2 | Количество вопросов с личного приема закрытых *«удовлетворено»* |  |
| 2.3 | Количество вопросов с личного приема закрытых *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
| 2.4 | Количество обращений с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
| 2.5 | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
| 2.6 | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых «удовлетворено» |  |
| 2.7. | Результаты рассмотрения: |  |
| 2.7.1 | закрыто *(разъяснено)* |  |
| 2.7.2 | закрыто *«удовлетворено»* |  |
| 2.7.3 | закрыто *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
| 2.7.4 | *закрыто «отказано»* |  |
| 2.7.5 | *«направлено без контроля»* |  |
| 2.7.6 | *«переадресовано»* |  |
| 2.7.7 | *Рассмотрение не завершено* |  |
| 2.8 | Количество вопросов на личном приеме, определенных по типам: |  |
| 2.8.1 | *- Заявлений* |  |
| 2.8.2 | *- Жалоб* |  |
| 2.8.3 | *- Предложений* |  |
| **3.** | **Количество письменных обращений граждан** |  |
|  | из них поступивших: |  |
| 3.1 | письменно |  |
| 3.2 | Обращения в форме электронного документа |  |
| 3.3 | через «Корреспондентский ящик» |  |
| 3.4 | с телепередачи |  |
| 3.5 | поступило от органов государственной власти и должностных лиц |  |
|  | из них: |  |
| 3.5.1 | Контрольных |  |
| 3.5.2 | Запросов |  |
| 3.5.3 | Поступило из Администрации Президента РФ |  |
| 3.5.3.1 | из них «Запросов Президента» |  |
| 3.6 | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам |  |
| 3.7 | Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю |  |
| 3.8 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем |  |
| 3.9 | Количество обращений граждан, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых «удовлетворено» |  |
| 3.10 | Количество вопросов закрытых *«разъяснено»* |  |
| 3.11 | Количество вопросов закрытых *«удовлетворено»* |  |
| 3.12. | Количество вопросов закрытых *«удовлетворено, меры приняты»* |  |
| 3.13 | Количество вопросов закрытых *«отказано»* |  |
| 3.14 | Направленно *«без контроля»* |  |
| 3.15 | *Переадресовано* |  |
| 3.16 | *Рассмотрение не завершено* |  |
| 3.17 | Количество вопросов в письменных обращениях, по типам: |  |
| 3.17.1 | *- Заявлений* |  |
| 3.17.2 | *- Жалоб* |  |
| 3.17.3 | *- Предложений* |  |
| **4.** | **Общая информация по всем формам обращений** | 2 |
| 4.1 | *Повторные* |  |
| 4.2 | *Многократные* |  |
| 4.3 | *Коллективных* |  |
| 4.4 | *Рассмотрено в Аппарате* | 2 |
| 4.5 | *Рассмотрено с выездом на место* |  |
| 4.6 | *Приведенные факты подтвердились* |  |
| 4.7 | *По результатам рассмотрения виновные наказаны* |  |
| 4.8 | *Рассмотрено «комиссионно»* |  |
| 4.9 | *Рассмотрено на аппаратном совещании, совещании, коллегии* |  |
| 4.10 | *Разъяснено на месте* |  |
| 4.11 | *Рассмотрено на собрании (сходе) граждан* |  |
| 4.12 | *Рассмотрено с выездом на место* |  |
| 4.13 | *Рассмотрено с приглашением для беседы* |  |
| 4.14 | *Судебный иск по жалобе граждан о нарушении прав при рассмотрении обращения* |  |
| 4.15 | *Рассмотрено с участием автора* |  |
| 4.16 | *Факты не подтвердились* |  |
| 4.17 | *Вопрос имеет большой общественный резонанс* |  |
| 4.18 | *Вопрос связан с проведением мероприятий международного, российского, регионального, территориального уровня* |  |
| 4.19 | *Заявитель подтвердил удовлетворенность (исполнением) ответом на обращение (в т.ч. по телефону)* |  |
| 4.20 | *Приняты меры к должным лицам за действия (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов автора* |  |
| 4.21 | В соответствии с «**предметом ведения**»: | 2 |
| 4.21.1 | - РФ |  |
| 4.21.2 | - Совместное РФ и Субъекта РФ |  |
| 4.21.3 | - Субъект РФ |  |
| 4.21.4 | - Местное значение | 2 |
| 4.22. | В соответствии с «**компетенцией решения**»: | 2 |
| 4.22.1 | - Гос. Орган РФ |  |
| 4.22.2 | - Гос. Орган Субъекта РФ |  |
| 4.22.3 | - ОМСУ | 2 |
| 4.23. | В соответствии с **особыми отметками**: |  |
| 4.23.1 | Сообщение о коррупции |  |
| 4.23.2 | Общероссийский день приема |  |
| 4.23.3 | Акция |  |
| 4.23.4 | Открытое письмо |  |
| 4.23.5 | Выездной прием |  |
| 4.23.6 | Переписка прекращена |  |
| 4.23.7 | Не обращение |  |
| **II.** | Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан, обсуждены на: аппаратное совещание, совещание, коллегия | совещание |
| **III.** | Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан: справки, карточки, др.; еженедельно, ежемесячно, др. | Ежемесячно |
| **IV.** | Виды и периодичность аналитических материалов *(справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.*); кому направляются *(руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.);* где размещаются *(печатне издания, сайт, др.)* | Официальный сайт администрации Южно-Подольского сельского поселения |
| **V.** | Наличие подразделения (специалиста), ответственного за организацию работы с обращениями граждан *(полное название, Ф.И.О., телефон)* | Ерке Оксана Леонидовна-специалист администрации 8(38153)53223 |
| **VI.** | Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан | Журнал регистрации обращения граждан |
| **VII.** | Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан. Ф.И.О., телефон, должность специалиста для обмена в информационной системе LotusNotes |  |
| **VIII.** | Ф.И.О., телефон, должность специалиста, ответственного за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту РФ, и принятых по ним мер на портале ССТУ.РФ | Ерке Оксана Леонидовна-специалист администрации 8(38153)53223 |

**Глава администрации Южно-Подольского сельского поселения И.А. Пряхин**

«27» декабря 2024 г.