***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**ЮЖНО-ПОДОЛЬСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 1 от 10.01.2025 год

Администрация Южно-Подольского сельского

поселения Черлакского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2025 года № 1

с. Южно – Подольск, Черлакский район

Омская область

|  |
| --- |
| Об утверждении результатов инвентаризации государственного адресного реестра |

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», на основании результатов инвентаризации государственного адресного реестра, проведенной в соответствии с разделом IV Правил межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с выявлением ошибочного размещения недостоверных сведений аннулировать и удалить в Государственном адресном реестре адреса, указанные в Приложении, по причине прекращения существования неактуальных адресов.

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Южно-Подольского

сельского поселения И. А. Пряхин

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению  Администрации Южно-Подольского  сельского поселения Черлакского  муниципального района  Омской области |
| от 10.01.2025 года № 1 |

Перечень

адресов, подлежащих удалению в Государственном адресном реестре

Адресообразующие элементы, используемые при описании адреса:

Российская Федерация,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта адресации | Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР |
|  | Омская область, муниципальный район Черлакский, сельское поселение Южно-Подольское, деревня Макаркино, улица Советская, дом 30, квартира 1 | 063eb019-9b17-4dda-b937-10506c83d5c6 |
|  | Омская область, муниципальный район Черлакский, сельское поселение Южно-Подольское, деревня Макаркино, улица Советская, дом 34, квартира 1 | 7e2f7560-8571-4670-a2f8-b9410ecddb93 |
|  | Омская область, муниципальный район Черлакский, сельское поселение Южно-Подольское, село Южно-Подольск, улица Степная, дом 3, квартира 1 | 3a8b1bfc-c173-4874-bf8c-c6d14cb34106 |

Администрация Южно-Подольского сельского

поселения Черлакского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025 года № 2

с. Южно – Подольск, Черлакский район

Омская область

О присвоении адреса объекту адресации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Земельному участку с кадастровым номером 55:31:101401:418, ранее имевшему адрес: Омская область, Черлакский район, д. Золотухино ул. Новая, дом 15, квартира 2 присвоить следующий адрес: Российская Федерация, Омская область, Черлакский муниципальный район, Южно-Подольское сельское поселение, д. Золотухино, ул. Новая, з/у 15/2.

Заинтересованным учреждениям и организациям внести изменения в учетную документацию.

Глава Южно-Подольского

сельского поселения

Черлакского муниципального

района Омской области И.А. Пряхин

Администрация Южно-Подольского сельского

поселения Черлакского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2025 года № 3

с. Южно – Подольск, Черлакский район

Омская область

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения

Черлакского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения системы оплаты труда работников администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района, повышения их уровня заработной платы,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Установить, что настоящее Положение подлежит применению с 1 января 2025 года.

3. Специалисту администрация Ерке О. Л.:

1) ознакомить с настоящим распоряжением работников администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района, под роспись;

2) внести изменения в штатное расписание Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года постановления Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области :

1) от 20 декабря 2024 года № 63 «Об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Южно-Подольского  сельского поселения |  | Пряхин И. А. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Южно-Подольского сельского поселения от 10 января 202 года № 3 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения

Черлакского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Заработная плата работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – работники), включает в себя должностной оклад (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Настоящее Положение распространяет своё действие на работников, трудовые договора с которыми заключаются Администрацией Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – работодатель).

2. Наименования должностей и размеры окладов работников

2.1. Наименования должностей и размеры окладов работников определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Наименования должностей и размеры окладов работников установлены согласно приложению № 1 к Положению.

3. Порядок, размеры и условия установления

компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

Назначение компенсационных выплат в отношении конкретного работника производится распорядительным документом работодателя.

Компенсационные выплаты могут быть ежемесячными и (или) единовременными в зависимости от специфики назначения этих выплат.

3.2. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при работе в выходные, нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации за фактически отработанное время. Если по результатам специальной оценки условий труда условия на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то выплаты не производятся.

3.4. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов. Районный коэффициент не начисляется на материальную помощь.

3.5. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Выплата при работе в выходные или нерабочие праздничные дни проводится работникам учреждений, привлекавшихся к работе в выходные или нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной части заработной платы за день или час работы сверх заработной платы за месячную норму рабочего времени, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части заработной платы за день или час работы сверх заработной платы за месячную норму рабочего времени, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Расчет заработной платы за час работы определяется путем деления фиксированной заработной платы согласно штатного расписания на количество рабочих часов по календарю в данном месяце. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Порядок и условия установления

стимулирующих выплат работникам

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

Назначение стимулирующих выплат в отношении конкретного работника производится распорядительным документом работодателя.

Стимулирующие выплаты могут быть ежемесячными и (или) единовременными в зависимости от специфики назначения этих выплат.

4.2. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы;

- надбавка за почетное звание;

- материальная помощь;

- премии.

4.3. Перечень стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, предельные размеры стимулирующих выплат, а также периодичность их выплат приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3.1. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в целях материальной заинтересованности работников в повышении улучшения исполнительской дисциплины, направлена на развитие творческой инициативы, применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, повышении профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, повышение качества работы, повышение заинтересованности каждого работника в конечных результатах деятельности учреждения в целом.

Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы конкретному работнику может быть снижена или не выплачиваться за следующие нарушения и упущения в работе:

- не выполнение показателя, при достижении которого стимулирующие выплаты производятся;

- наличие дисциплинарных взысканий.

Размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы может изменяться (увеличение, снижение) при изменении составных частей структуры заработной платы по соответствующей должности, изменении экономических, технологических, организационных условий труда в части загруженности в полном обьеме, изменении размеров окладов.

Совокупный размер суммы оклада и ежемесячно установленной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее – совокупный размер) при выполнении работы в нормальных условиях труда за норму рабочего времени не может быть ниже размера минимальной оплаты труда (МРОТ) в месяц, установленного законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Надбавка за почетное звание назначается на основании удостоверения или иного документа, подтверждающего присвоение почетного звания Российской Федерации, Омской области, Черлакского муниципального района Омской области, Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

При присвоении нескольких почетных званий работник имеет право на одну из надбавок по его выбору.

4.3.3. Работникам может быть выплачена материальная помощь в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты лечения и приобретения дорогостоящих лекарств для работника или членов его семьи, в связи со смертью близких родственников работника (супруги, родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и в иных подобных случаях по решению работодателя.

Данная материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи по заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.4. Премии устанавливаются в целях повышения материальной заинтересованности работников в эффективной работе и качественном выполнении задач, стоящих перед работодателем.

Премии устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников, предусмотренного на текущий календарный год в случаях и размерах согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4.1. Премия за получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области устанавливается на основании распорядительных актов о награждении (работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области) и выплачивается единовременно на основании распорядительного документа работодателя.

Объем премии за получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области не должен превышать размера одного должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.4.2. Премия за многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет устанавливается на основании справки кадровой службы работодателя, удостоверяющей наступление юбилейной даты работника и стаж его работы у работодателя не менее 7-ми лет, и выплачивается единовременно на основании распорядительного документа работодателя.

Объем премии за многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет не должен превышать размера 50-ти процентов должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.4.3. Премия за личный вклад в общие результаты работы устанавливается за добросовестное выполнение должностных обязанностей, проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа работодателя, в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы работодателя, активное участие в деятельности работодателя (в т.ч. участие в общественно значимых мероприятиях (субботники, акции (сходы и собрания граждан, работа с населением), волонтерство, и т.д.), и выплачивается единовременно на основании распорядительного документа работодателя.

Объем премии за личный вклад в общие результаты работы не должен превышать размера одного должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.5. Премии не выплачиваются следующим работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы более 6-ти месяцев подряд.

4.6. Премия конкретному работнику может быть снижена или не выплачиваться за следующие нарушения и упущения в работе:

- не выполнение показателей качества работы;

- несвоевременное исполнение должностных обязанностей, поручений руководства;

- наличие дисциплинарных взысканий.

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

5.1. По желанию работника заработная плата может выплачиваться как наличным способом через кассу, так и безналичным способом посредством перечисления на счёт в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка работодателя.

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5.5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Предоставление отпуска

6.1. Работникам ежегодно предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

7. Отдельные положения

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы на срок более 15 дней, работникам, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация Омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области о социальном партнерстве.

7.3. Обязательства работодателя по оплате труда работников обеспечиваются бюджетными ассигнованиями, направляемыми работодателем на оплату труда работников.

Работодатель формирует фонд оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

При формировании фонда оплаты работников на очередной финансовый год в обязательном порядке предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на календарный год.

Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату (в расчёте на год):

1. надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере трех должностных окладов;
2. надбавка за почетное звание (при её фактической выплате) в размере одного должностного оклада;
3. районный коэффициент в размере трех должностных окладов.

При финансовой возможности работодателя планируются премии в размере до одного должностного оклада и материальная помощь.

Премиальный фонд может сформироваться в пределах годового фонда оплаты труда от экономии заработной платы за счет больничных листов, наличия вакантных должностей.

7.4. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств работодатель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

7.5. Заработная плата работников может индексироваться в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.6. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,  замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области |

НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада  (в рублях) | |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | | |
| 1.1.1 | Финансист | | 22440 |
| 2 | Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группам и квалификационными уровням, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням | | |
| 2.1 | Инспектор ВУС | 22440 | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об оплате труда работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,  замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области |

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых

стимулирующие выплаты производятся, а также размеры и периодичность их выплат работникам Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатель, при достижении которого стимулирующая выплата производится, периодичность выплаты | Размер стимулирующей выплаты  (процент к окладу) |
| 1 | Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы  (ежемесячно) | Режим работы, связанный с особыми условиями деятельности работодателя:  - выполнение непредвиденных и срочных объемов работ;  - применение в работе методов и технологий, повышающих результативность труда;  - постоянное самостоятельное повышение профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей (изучение и внедрение изменений в нормативно-правовые акты РФ, Омской области, Черлакского муниципального района, работодателя);  - активное использование справочно-информационных систем, работа на электронных сайтах (размещение, изучение, применение в работе).  Устанавливается ежемесячно по | 25 |
|  |  | категориям работников:  - «Финансист»  - «Инспектор ВУС». |  |
| 2 | Надбавка за почетное звание  (ежемесячно) | Почетное звание Российской Федерации, Омской области, Черлакского муниципального района Омской области, Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области | 10 |
| 3 | Премии | За получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района  (единовременно) | до 100 |
| За многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет (при стаже работы не менее семи лет у работодателя)  (единовременно) | до 50 |
| Премия за личный вклад в общие результаты работы  (единовременно) | до 200 |

Администрация Южно-Подольского сельского

поселения Черлакского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2025 года № 4

с. Южно – Подольск, Черлакский район

Омская область

Об утверждении Положения об оплате труда

прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского

сельского поселения Черлакского муниципального района

Омской области

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения и унификации системы оплаты труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области, повышения их уровня заработной платы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Установить, что настоящее Положение подлежит применению с 1 января 2025 года.

3. Специалисту администрации Ерке О. Л.:

1) ознакомить с настоящим распоряжением прочие категории работников под роспись;

2) внести изменения в штатное расписание Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Южно-Подольского  сельского поселения |  | Пряхин И. А.. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Южно-Подольского сельского поселения от 10.01.2025 года № 4 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда прочих категорий работников

Администрации Южно-Подольского сельского поселения

Черлакского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Заработная плата прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – работники), включает в себя должностной оклад (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Настоящее Положение распространяет своё действие на прочих категорий работников, трудовые договора с которыми заключаются Администрацией Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – работодатель).

2. Наименования должностей и размеры окладов работников

2.1. Наименования должностей и размеры окладов прочих категорий работников (далее – работники) определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Наименования должностей и размеры окладов работников установлены согласно приложению № 1 к Положению.

3. Порядок, размеры и условия установления

компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

Назначение компенсационных выплат в отношении конкретного работника производится распорядительным документом работодателя.

Компенсационные выплаты могут быть ежемесячными и (или) единовременными в зависимости от специфики назначения этих выплат.

3.2. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при работе в выходные, нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации за фактически отработанное время. Если по результатам специальной оценки условий труда условия на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то выплаты не производятся.

3.4. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов. Районный коэффициент не начисляется на материальную помощь.

3.5. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются за каждый час работы в ночное время, который оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада за час работы определяется путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

3.8. Выплата при работе в выходные или нерабочие праздничные дни проводится работникам учреждений, привлекавшихся к работе в выходные или нерабочие праздничные дни.

Работникам учреждения, рабочее время которых определяется графиком работы (скользящим графиком работы), доплата за работу в выходные дни или нерабочие праздничные дни не проводится.

Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной части заработной платы за день или час работы сверх заработной платы за месячную норму рабочего времени, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части заработной платы за день или час работы сверх заработной платы за месячную норму рабочего времени, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет заработной платы за час работы определяется путем деления фиксированной заработной платы согласно штатного расписания на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Порядок и условия установления

стимулирующих выплат работникам

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

Назначение стимулирующих выплат в отношении конкретного работника производится распорядительным документом работодателя.

Стимулирующие выплаты могут быть ежемесячными и (или) единовременными в зависимости от специфики назначения этих выплат.

4.2. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- материальная помощь;

- премии.

4.3. Работникам может быть выплачена материальная помощь в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты лечения и приобретения дорогостоящих лекарств для работника или членов его семьи, в связи со смертью близких родственников работника (супруги, родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и в иных подобных случаях по решению работодателя.

Данная материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи по заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.4. Премии устанавливаются в целях повышения материальной заинтересованности работников в эффективной работе и качественном выполнении задач, стоящих перед работодателем.

Премии устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников, предусмотренного на текущий календарный год в случаях и размерах согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4.1. Премия за получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области устанавливается на основании распорядительных актов о награждении (работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области) и выплачивается единовременно на основании распорядительного документа работодателя.

Объем премии за получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области не должен превышать размера 75-ти процентов должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.4.2. Премия за многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет устанавливается на основании справки кадровой службы работодателя, удостоверяющей наступление юбилейной даты работника и стаж его работы у работодателя не менее 7-ми лет, и выплачивается единовременно на основании распорядительного документа работодателя.

Объем премии за многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет не должен превышать размера 50-ти процентов должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.4.3. Премия за личный вклад в общие результаты работы устанавливается за добросовестное выполнение должностных обязанностей, проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа работодателя, в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы работодателя, активное участие в деятельности работодателя (в т.ч. участие в общественно значимых мероприятиях (субботники, акции (сходы и собрания граждан, работа с населением), волонтерство, и т.д.), и выплачивается единовременно на основании распорядительного документа работодателя.

Объем премии за личный вклад в общие результаты работы не должен превышать размера 75-ти процентов должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.5. Премии не выплачиваются следующим работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы более 6-ти месяцев подряд.

4.6. Премия конкретному работнику может быть снижена или не выплачиваться за следующие нарушения и упущения в работе:

- не выполнение показателей качества работы;

- несвоевременное исполнение должностных обязанностей, поручений руководства;

- наличие дисциплинарных взысканий.

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

5.1. По желанию работника заработная плата может выплачиваться как наличным способом через кассу, так и безналичным способом посредством перечисления на счёт в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка работодателя.

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5.5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Предоставление отпуска

6.1. Работникам ежегодно предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

7. Отдельные положения

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы на срок более 15 дней, работникам, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация Омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области о социальном партнерстве.

7.3. Обязательства работодателя по оплате труда работников обеспечиваются бюджетными ассигнованиями, направляемыми работодателем на оплату труда работников.

Работодатель формирует фонд оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

При формировании фонда оплаты работников на очередной финансовый год в обязательном порядке предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, в расчете на календарный год.

Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, при финансовой возможности работодателя, могут планироваться премии в размере до одного должностного оклада и материальная помощь.

Премиальный фонд может сформироваться в пределах годового фонда оплаты труда от экономии заработной платы за счет больничных листов, наличия вакантных должностей.

7.4. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств работодатель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

7.5. Заработная плата работников может индексироваться в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.6. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области |

НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые  профессии рабочих первого уровня» | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | |
| 1.1.1 | Уборщик-курьер | 22440 |
| 1.1.2 | Рабочий по благоустройству |
| 1.1.3 | Водитель |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области |

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры и периодичность их выплат, прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатель, при достижении которого стимулирующая выплата производится, периодичность выплаты | Размер стимулирующей выплаты  (процент к окладу) |
| 1 | Премии | За получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района  (единовременно) | до 75 |
| За многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет (при времени работы не менее семи лет у работодателя)  (единовременно) | до 50 |
| Премия за личный вклад в общие результаты работы  (единовременно) | до 75 |

---------------------------------

Ответственный за выпуск: Ерке О.Л. Газета является официальным печатным

Адрес редакции: изданием администрации Южно-Подольского

646274,Омская область, Черлакский сельского поселения.

район, с. Южно-Подольск, ул. Победы, 35 Способ распространения: *бесплатно*

тел/факс: 8(38153)5-32-23 Форма распространения: *свободно*

*ТИРАЖ:50*