Администрация Южно-Подольского сельского

поселения Черлакского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2024 № 41

с. Южно - Подольск

**Об утверждении Положения « Об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области**

В целях введения системы оплаты труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом Южно-Подольского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области с 01 октября 2023года (приложение).

2. Постановление № 1-2 от 09.01.2018 года «Положение об условиях оплаты труда водителей пожарного автомобиля Южно-Подольского сельского поселения признать утратившим силу с 01.10.2024 года.

3. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в печатном издании «Муниципальный вестник Южно-Подольского сельского поселения», а также размещению на сайте администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Южно-Подольского

сельского поселения И. А. Пряхин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению Администрации  Южно-Подольского сельского поселения от 11.09.2024 г. № 41 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда прочих категорий работников

Администрации Южно-Подольского сельского поселения

Черлакского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Заработная плата прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – работники), включает в себя должностной оклад (далее – оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Настоящее Положение распространяет своё действие на работников, трудовые договора с которыми заключаются Администрацией Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее – работодатель).

2. Наименования должностей и размеры окладов работников

2.1. Наименования должностей и размеры окладов работников определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Наименования должностей и размеры окладов работников установлены согласно приложению № 1 к Положению.

3. Порядок, размеры и условия установления

компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

Назначение компенсационных выплат в отношении конкретного работника производится распорядительным документом работодателя.

Компенсационные выплаты могут быть ежемесячными и (или) единовременными в зависимости от специфики назначения этих выплат.

3.2. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при работе в выходные, нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации за фактически отработанное время. Если по результатам специальной оценки условий труда условия на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то выплаты не производятся.

3.4. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов. Районный коэффициент не начисляется на материальную помощь.

3.5. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются за каждый час работы в ночное время, который оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада за час работы определяется путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

3.8. Выплата при работе в выходные или нерабочие праздничные дни проводится работникам учреждений, привлекавшийся к работе в выходные или нерабочие праздничные дни.

Работникам учреждения, рабочее время которых определяется графиком работы (скользящим графиком работы), доплата за работу в выходные дни или нерабочие праздничные дни не проводится.

Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной части заработной платы за день или час работы сверх заработной платы за месячную норму рабочего времени, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части заработной платы за день или час работы сверх заработной платы за месячную норму рабочего времени, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет заработной платы за час работы определяется путем деления фиксированной заработной платы согласно штатного расписания на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Порядок и условия установления

стимулирующих выплат работникам

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

Назначение стимулирующих выплат в отношении конкретного работника производится распорядительным документом работодателя.

Стимулирующие выплаты могут быть ежемесячными и (или) единовременными в зависимости от специфики назначения этих выплат.

4.2. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- материальная помощь;

- премии.

4.3. Работникам может быть выплачена материальная помощь в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты лечения и приобретения дорогостоящих лекарств для работника или членов его семьи, в связи со смертью близких родственников работника (супруги, родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и в иных подобных случаях по решению работодателя.

Данная материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников по заявлению работника при наличии подтверждающих документов.

В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи по заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.4. Премии устанавливаются в целях повышения материальной заинтересованности работников в эффективной работе и качественном выполнении задач, стоящих перед Администрацией Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников, предусмотренного на текущий календарный год в случаях и размерах согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Премии выплачиваются на основании распорядительного документа работодателя.

Общий объем премий за получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района Омской области не должен превышать одного должностного оклада в календарный год на одного работника.

Общий объем премии за личный вклад в общие результаты работы не должен превышать одного должностного оклада в календарный год на одного работника.

4.5. Премии не выплачиваются следующим работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- находящимся в отпуске без сохранения заработной платы более 6-ти месяцев подряд.

4.6. Премия конкретному работнику может быть снижена или не выплачиваться за следующие нарушения и упущения в работе:

- не выполнение показателей качества работы;

- несвоевременное исполнение должностных обязанностей, поручений руководства;

- наличие дисциплинарных взысканий.

5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

5.1. По желанию работника заработная плата может выплачиваться как наличным способом через кассу, так и безналичным способом посредством перечисления на счёт в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка работодателя.

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5.5. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6. Предоставление отпуска

6.1. Работникам ежегодно предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

7. Отдельные положения

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы на срок более 15 дней, работникам, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация Омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области о социальном партнерстве.

7.3. Обязательства работодателя по оплате труда работников (размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат) обеспечиваются бюджетными ассигнованиями, направляемыми работодателем на оплату труда работников.

Работодатель формирует фонд оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

7.4. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств работодатель вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.

7.5. Заработная плата работников может индексироваться в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к Положению об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области от 11.09.2024 г. № 41 |

НАИМЕНОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень |
| 1.1.1 | Уборщик территорий | 19 242 |
| 1.1.2 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  |
| 2 | Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группам и квалификационными уровням, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням |
| 2.1 | Водитель пожарного автомобиля | 19 242 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению об оплате труда прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области от 11.09.2024 г. № 41 |

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых

стимулирующие выплаты производятся, а также размеры и периодичность их выплат, прочих категорий работников Администрации Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Показатель, при достижении которого стимулирующая выплата производится, периодичность выплаты | Размер стимулирующей выплаты (процент к окладу) |
| 1 | Премии | За получение Почетных грамот, Благодарственных писем от работодателя, Администрации Черлакского муниципального района (единовременно) | до 25  |
| За многолетний труд и в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет (при времени работы не менее семи лет у работодателя)(единовременно) | до 25  |
| Премия за личный вклад в общие результаты работы (единовременно) | до 100 |